

Wir sind eine mittelständisch strukturierte, unternehmergeführte Logistik-Gruppe mit Schwerpunkten in den Bereichen Logistik, Distribution und Transport mit Sitz in der Metropolregion Rhein-Neckar. Mit 1.850 Mitarbeitern/innen wollen wir im In- und Ausland weiter wachsen.

Zur Verstärkung des Geschäftsbereichs Vertrieb suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine qualifizierte Persönlichkeit als

Vertriebsassistentz (m/w)

In dieser Position übernehmen Sie die Assistenz für den Geschäftsführer und unterstützen darüber hinaus den Vertrieb in unterschiedlichen Projekten und Themen.

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium an der Dualen Hochschule oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Administration und/oder im Vertriebsinnendienst eines Logistikdienstleistungsunternehmens
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Vertriebsaffinität
- Schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägtes Organisationstalent
- Hohe Kommunikationsstärke
- Teamplayer
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in allen MS Office-Produkten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Aufgabenbereich:

- Assistenz des Geschäftsführers (u.a. administrative Aufgaben, Terminkoordination)
- Vorbereitung von Kundenterminen und internen Meetings (inkl. Vorbereitung von Präsentationen) sowie Angebotsunterstützung
- Unterstützung der Key Accounter und Sales Manager
- Ansprechpartner für unsere Kunden über alle Kommunikationsmedien
- Marktrecherche und Kontaktdatenpflege
- Erstellen und Auswerten von Reports und Statistiken

Sie erwartet eine interessante und anspruchsvolle Position mit viel Gestaltungsfreiraum und leistungsgerechter Vergütung. Der Anspruch und die Komplexität dieser Herausforderung bilden die ideale Voraussetzung, um Ihre Erfahrungen auf hohem Niveau einzubringen und sich weiter zu entwickeln.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive des nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen zu, gerne auch per E-Mail. Absolute Vertraulichkeit in jeder Phase des Bewerbungsprozesses ist garantiert.

pfenning Transport GmbH | Frau Astrid Klein | Lilienthalstraße 12 | 68519 Viernheim

Tel: 06204/ 7003-171 | jobs@pfenning-logistics.com | www.pfenning-logistics.com